StadsOntwikkeling
Sector Publieke Diensten, FrontOffice en Vergunningen
Postadres Postbus 8406, 3503 RK Utrecht
Telefoon 030 - 286 48 02 **Fax** 030 - 286 47 57
www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Onroerend Bezit B.V.
Postbus 7
3980 CA BUNNIK

Behandeld door	M. de Gelder
Doorkiesnummer	(030) 286 41 31
E-mail	m.de.gelder@utrecht.nl
Bijlage(n)	1 set
Bouwsom	€ 2.023,00
Leges	€ 51,00

Datum	11 mei 2010
Ons kenmerk	BV21001235
Onderwerp	Reguliere bouwvergunning

Verzonden 12 MEI 2010
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte heer, mevrouw,

U heeft op 17 februari 2010 een aanvraag ingediend om een reguliere bouwvergunning, voor het wijzigen van de begane grond van het pand in drie appartementen op het perceel Antonius Matthaeuslaan 36, kadastraal bekend gemeente Lauwerecht, sectie C, nummer(s) 05806. Hierbij ontvangt u ons besluit.

Wij verlenen u de gevraagde bouwvergunning. De (technisch) inhoudelijke en juridische informatie die betrekking heeft op uw bouwvergunning vindt u in het aanhangsel bij deze brief.

Als bijlage treft u het formulier aanvang bouwwerkzaamheden aan. Wij verzoeken u minimaal twee dagen voor aanvang van de bouwwerkzaamheden het formulier ingevuld toe te sturen aan StadsOntwikkeling, Sector Publieke Diensten, Afdeling JAS, Antwoordnummer 3376, 3500 VP Utrecht en contact op te nemen met de inspecteur van de afdeling Toezicht & Handhaving, de heer R. Vellekoop, doorkiesnummer (030) 286 47 34.

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een reguliere bouwvergunning bent u volgens de legesverordening, hoofdstuk 5 van de tarieventabel, een bedrag van € 51,00 verschuldigd. Hiervoor ontvangt u afzonderlijk een nota.

Met vragen kunt u terecht bij de inspecteur, de heer R. Vellekoop.

Hoogachtend,
Namens burgemeester en wethouders,

S.A.M. van Nes
Hoofd afdeling FrontOffice & Vergunningen

Bezwaar:
Tegen dit besluit kunnen belanghebbenden ingevolge de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 16200, 3500 CE UTRECHT. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste bevatten: a. naam en adres van de belanghebbende; b. dagtekening; c. omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; d. de gronden van bezwaar; e. een volmacht, indien het bezwaarschrift niet door belanghebbende, maar door een ander, namens hem wordt ingediend. U wordt verzocht een kopie van het besluit, waartegen het bezwaar is gericht, mee te zenden. Een bezwaarschrift dat per e-mail wordt ingediend, wordt niet in behandeling genomen.
We vragen u daarnaast uw telefoonnummer te vermelden in het bezwaarschrift. We doen een onderzoek naar de mogelijkheden om bezwaarschriften op een andere manier af te doen. Daarom zou u door ons gebeld kunnen worden.

Aanvullende informatie
De bouwvergunning als bedoeld in artikel 40 lid 1 van de Woningwet wordt u verleend, overeenkomstig de bijbehorende bescheiden. Hierbij zijn de stedenbouwkundige bepalingen uit de bouwverordening van de gemeente Utrecht en de bepalingen van het ter plaatse geldende bestemmingsplan in acht genomen. De overwegingen, voorwaarden en het juridisch kader die ten grondslag liggen aan dit besluit, hebben wij vastgelegd onder punt A in het aanhangsel. Op grond van het "Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning" verbinden wij aan deze vergunning de voorschriften als genoemd onder punt B in het aanhangsel. Ook wijzen wij u op de aandachtspunten onder punt C van het aanhangsel.

In artikel 44 van de Woningwet staan de voorwaarden vermeld waaronder wij de bouwvergunning moeten verlenen. Als een bouwplan in overeenstemming is met het bestemmingsplan en voldoet aan de Bouwverordening, het Bouwbesluit en redelijke eisen van welstand dan zijn wij verplicht de bouwvergunning te verlenen. Het bouwplan voldoet aan alle genoemde voorwaarden. De vergunning wordt verleend behoudens rechten van derden. Dit betekent onder andere dat privaatrechtelijke kwesties de uitvoering van het plan kunnen belemmeren.

StadsOntwikkeling
Sector Publieke Diensten

Datum: 11 mei 2010
Ons kenmerk: BV21001235

Gemeente Utrecht

-Aanhangsel-

behorend bij bouwvergunning van 11 mei 2010, verleend aan Onroerend Bezit B.V. voor het wijzigen van de begane grond van het pand in drie appartementen op het perceel Antonius Matthaeuslaan 36.

A. Juridische aspecten
Toetsing:

Het volgende is geconstateerd:

- Het bouwplan is in overeenstemming met de verordening Voorschriften voor de Bebouwde Kom 1958, 3e herziening.
- Het bouwplan is in overeenstemming met de Algemene Leefmilieu Verordening.

Vrijstellingen en besluiten:

Het volgende is besloten:

- De bouwvergunning te verlenen onder de voorwaarden genoemd onder punt B en met in achtneming van de opmerkingen in rood op de tekeningen.

B. Voorwaarden

Aan de bouwvergunning worden de volgende voorschriften verbonden:

- Er moet gebouwd worden overeenkomstig de voorschriften van het Bouwbesluit en de Bouwverordening. Indien gebouwd wordt in strijd met het Bouwbesluit wordt handhavend opgetreden.
- Iedere te verwerven appartementrechtshouder dient een zelfstandige huisinstallatie te hebben op het gebied van water, gas en electra, met afsluitmogelijkheid (let bij eventuele doorvoeren op de brandscheiding!).
- Woningscheidende wanden en plafonds dienen te worden uitgevoerd met een WBDBO van 60 minuten.
- Uiterlijk 3 weken voor de uitvoering van het betreffende onderdeel van het werk moeten de constructieve gegevens ter goedkeuring worden overgelegd.

C. Aandachtspunten

U wordt nog op het volgende gewezen:

- Door bouwwerkzaamheden en het aan- en afvoeren van bouwmateriaal kan er schade aan de openbare weg, straatmeubilair, openbaar groen, straatverlichting en dergelijke ontstaan. Herstelwerkzaamheden en/of aanpassingen ten gevolge daarvan worden door Stadswerken op kosten van de aanvrager uitgevoerd. U dient voor deze werkzaamheden tijdig contact op te nemen met de gebiedsbeheerder van de desbetreffende wijk (bereikbaar via het Call Center van de gemeente Utrecht 030 - 286 0000).
- Op grond van artikel 59 lid 1 sub c van de Woningwet kan het college de bouwvergunning geheel of gedeeltelijk intrekken, indien niet binnen de in de bouwverordening bepaalde termijn van 26 weken een begin is gemaakt met de bouwwerkzaamheden.

Hoogachtend,
Namens burgemeester en wethouders,

S.A.M. van Nes
Hoofd afdeling FrontOffice & Vergunningen

StadsOntwikkeling
Sector Publieke Diensten

Datum: 11 mei 2010
Ons kenmerk: BV21001235

Gemeente Utrecht

Adressen en telefoonnummers van genoemde diensten:

StadsOntwikkeling

Afdeling FrontOffice & Vergunningen	(030) 286 48 02 (balie)
Afdeling Milieu & Duurzaamheid: Bureau Bodem	(030) 286 48 46 (secretariaat)
Bureau Bedrijfsinspectie	(030) 286 46 00 (secretariaat)

Dienst Stadswerken

Ingenieursbureau, Groep Stedelijk Water en Installaties	(030) 286 43 76
Afdeling uitvoering CTO, sectie riolering	(030) 286 47 52

Brandweer

Afdeling Pro-actie en Preventie	(030) 286 77 00

Arbeidsinspectie

Regio Midden te Utrecht	(030) 230 56 00

Provincie Utrecht, Bodem en Water

Bureau Kwantitatief Grondwaterbeheer	(030) 258 39 03

StadsOntwikkeling
Sector Publieke Diensten

Datum: 11 mei 2010
Ons kenmerk: BV21001235

Gemeente Utrecht

FORMULIER AANVANG BOUWWERKZAAMHEDEN

Dit formulier uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de werkzaamheden ingevuld sturen aan:

StadsOntwikkeling
Sector Publieke Diensten, t.a.v. G. Melder
Antwoordnummer 3376
3500 VP UTRECHT

Datum aanvang werkzaamheden: .....

Gegevens ten behoeve van de Bouwregistratieverordening

Plaats van het bouwwerk	Antonius Matthaeuslaan 36	Bouwsom: € 2.023,00
Kadastrale gegevens	Gemeente: Lauwerecht Sectie: C Nummer(s): 05806	Oppervlak: m2 Datum bouwvergunning 11 mei 2010 Nummer: BV21001235
Aard van de te verrichten werkzaamheden	het wijzigen van de begane grond van het pand in drie appartementen	Datum behandeling door: R. Vellekoop

d. Voert U het werk zelf uit? ☐ JA ☐ NEE (doorgaan bij punt e)

e. Invullen de gegevens van de aannemer.

Naam	:	
Adres	:	
Postcode	:	Nummer handelsregister
Plaats	:	
Telefoon	:	

f. Invullen de gegevens van de onderaannemers. (Bij meer dan 1 op een losse bijlage vermelden)

Naam	:	
Adres	:	
Postcode	:	Nummer handelsregister
Plaats	:	
Telefoon	:	

StadsOntwikkeling
Sector Publieke Diensten

Datum: 11 mei 2010
Ons kenmerk: BV21001235

Gemeente Utrecht

EISEN AAN CONSTRUCTIETEKENINGEN EN -BEREKENINGEN

Samenvatting van de belangrijkste eisen ten aanzien van in te dienen constructieve gegevens.

Van vergunningsplichtige bouwwerken moeten constructietekeningen en -berekeningen ter beoordeling aan de gemeente worden voorgelegd.
In de AMvB zijn voorwaarden gesteld aan de indiening en inrichting van constructieve gegevens.
De constructieve gegevens maken deel uit van de bouwvergunningsvoorwaarden en mogen gefaseerd (na het indienen van de bouwaanvraag, volgens artikel 4 lid 2 van de indieningvereisten) worden ingediend.
In de bijlage van de AMvB staat in paragraaf 2.2 en 2.3 omschreven welke constructieve gegevens moeten worden ingediend en hoe dit moet.
In hoofdzaak houdt dit het volgende in:

1. Algemeen

- De bescheiden moeten inhouden het funderingsplan en de verdere constructieve gegevens; deze moeten een volledig beeld van de te maken constructies geven. Zij moeten zijn ondertekend of gewaarmerkt door de verantwoordelijke (hoofd)constructeur.
- Alle constructies moeten voldoen aan het Bouwbesluit; berekeningen en tekeningen moeten zijn gebaseerd op de geldende NEN-normen en voorschriften.
- Berekeningen (in tweevoud) en tekeningen (in drievoud) moeten uiterlijk drie weken voor het begin van de werkzaamheden zijn ingediend.
- De bescheiden moeten in het Nederlands zijn gesteld en zijn voorzien van het bouwadres (Antonius Matthaeuslaan 36) en/of het bouwplannummer (BV21001235).

2. Funderingsplan

- Het funderingsplan dient in principe gebaseerd te zijn op een onderzoek naar de draagkracht van de bodem; het moet funderingswijze met aanlegdiepte of paaltype, met afmetingen, puntniveaus e.d. weergeven. Omdat er in Utrecht grenzen aan trillingen en lawaai t.g.v. heien zijn gesteld, moeten van de trillingen en het lawaai de niveaus bij het plan worden betrokken.

3. Tekeningen

- De tekeningen moeten zijn voorzien van maten en moeten de aard van de te gebruiken materialen aangeven.
- De uitvoering van de tekeningen moet voldoen aan NEN 47, NEN 2302 en/of NEN 3870.

4. Berekeningen

- De constructieschematisering, -geometrie, materiaaleigenschappen en eigenschappen van de ondersteuningen moeten in de berekening zijn weergegeven en gemotiveerd.
- Belastingen en belastingcombinaties moeten volledig uitgewerkt worden gepresenteerd.
- De (maatgevende) berekeningsresultaten moeten duidelijk worden gepresenteerd; bij vervolgberekeningen moet herkenbaar naar eerdere resultaten worden verwezen.
- Computerberekeningen moeten minimaal voldoen aan het bovenstaande; verder moeten in- en uitvoer duidelijk herkenbaar worden gepresenteerd.
- Computerberekeningen moeten zijn voorzien van een omschrijving van het bouwwerk, naam en versie van het programma, probleemomschrijving en, indien nodig, van een handleiding.

StadsOntwikkeling
Sector Publieke Diensten

Gegevens gemeente

Dossiernummer: 21001235

Datum ontvangst: 17-2-2010

Aanvraag ingediend in voud: AANVRAGER

vrom 01082008/8245

Indienen bij dienst of afdeling

Afd. Bouwen en Wonen

STADSONTWIKKELING UTRECHT

Verzendadres

Gemeente Utrecht
Postbus 8406
3503 RK Utrecht

Aanvraag **bouwvergunning**

1 Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf, instelling, vereniging e.d.)? Vul dan bij 1b de naam van de rechtspersoon in en bij 1a de naam van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is. Bij een particuliere aanvraag hoeft u 1b dus niet in te vullen >

1a	Naam en voorletters	van Haaren, E. ☒ Man ☐ Vrouw
1b	Rechtspersoon	Onroerend Bezit BV
1c	Correspondentieadres in Nederland, *bij voorkeur geen postbusnummer*	Postbus 7
1d	Postcode en plaats	3980 CA Bunnik
1e	Telefoon overdag	030-6564358
1f	Faxnummer	-
1g	E-mailadres	info@huuraanbod.nl
1h	Bent u	☒ eigenaar ☐ huurder
		☐ anders, namelijk

2 Machtiging

Indien deze aanvraag betrekking heeft op een bouwvergunning tweede fase: vul hier de gegevens in van de gemachtigde, ook al is dit dezelfde gemachtigde als bij de aanvraag om bouwvergunning eerste fase >

2 Laat u de aanvraag voor de bouwvergunning door een gemachtigde verzorgen?

☒ Nee ☐ Ja, *vul dan hier de gegevens van de gemachtigde in*

Naam en voorletters	-
Functie	-
Correspondentieadres in Nederland	-
Postcode en plaats	-
Telefoon overdag	-
Faxnummer	-
E-mailadres	-

3 Kosten

Zie de toelichting >

3 Aanneemsom of raming van de kosten (exclusief BTW) € 1700,--

4 Uw bouwvergunning

Lees in de toelichting welke bouwvergunning u nodig heeft. In bijlage 1 ziet u welke documenten u moet meesturen >

4a Welke bouwvergunning vraagt u aan?

- ☐ Lichte bouwvergunning
- ☒ Reguliere bouwvergunning
- ☐ Reguliere bouwvergunning fase 1
- ☐ Reguliere bouwvergunning fase 2
  - → datum afgifte bouwvergunning fase 1 .....
  - → (registratie)nummer bouwvergunning fase 1 .....

U heeft uw eerdere bouwplannen bijvoorbeeld gewijzigd >

4b Heeft u voor deze bouwwerkzaamheden al eerder een bouwvergunning aangevraagd?

☒ Ja, *ga naar 4c* ☐ Nee, *ga naar 5*

4c Op welke datum is de eerdere bouwvergunning verleend/geweigerd? 03-02-09

4d Wat is het (registratie)nummer van de eerdere aanvraag om bouwvergunning? BV2089788

5 Lokale en kadastrale aanduiding van het bouwwerk/perceel en eigendomssituatie

5a Straat en huisnummer A. Matthaeuslaan 36

Postcode en plaats 3515 AT Utrecht

Kijk voor deze informatie in de koopakte van het pand of het perceel of neem contact op met het kadaster >

5b Kadastrale aanduiding

Gemeente Lauwerecht

Sectie en nummer C 5806

Het gaat om de situatie op het moment dat u de bouwvergunning aanvraagt >

5c Eigendomssituatie perceel/kavel

☒ Eigen grond ☐ Erfpacht ☐ Huur

6 De bouwwerkzaamheden

6a Geef een korte omschrijving van het bouwplan

Het gaat om het ☐ geheel ☒ gedeeltelijk → ☐ plaatsen ☐ vernieuwen ☒ veranderen ☐ oprichten ☐ vergroten

→ van woning

Ruimte voor toelichting:

Seizoensgebonden bouwwerk als bedoeld in art. 45, 6e lid, van de Woningwet. Bijvoorbeeld een strandpaviljoen. Zie ook de toelichting >

6b Gaat het om een seizoensgebonden bouwwerk?

☒ Nee

☐ Ja → Gedurende welke periode van het jaar is het bouwwerk aanwezig? van ..... t/m .....

→ Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het seizoensgebonden bouwwerk? ..... jaar

Tijdelijk bouwwerk zoals bedoeld in art. 45, 1e lid, van de Woningwet. Bijvoorbeeld noodlokalen voor scholen en tijdelijke woonruimte. Zie ook de toelichting >

6c Gaat het om een tijdelijk bouwwerk?

☒ Nee

☐ Ja → Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het bouwwerk? ..... jaar

Gebruik wil zeggen: het daadwerkelijke gebruik van het bouwwerk. Zie de toelichting >

7 Gebruik van het bouwwerk

7a Wat is het huidige gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen? wonen

7b Wat is het gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen na uitvoering van de werkzaamheden? wonen

Gaat het om wonen? Dan is de bezettingsgraadklasse niet van toepassing en vult u de GO en VO in onder 'B1'. Zie ook de toelichting bij Bezettingsgraadklasse >

7c Geef in de onderstaande tabel per gebruiksfunctie de gebruiksoppervlakte (GO) en de vloeroppervlakte van het verblijfsgebied (VO) in m² aan.

Gebruiksfunctie	Bezettingsgraadklasse									
	B1		B2		B3		B4		B5	
	GO (m²)	VO (m²)	GO (m²)	VO (m²)	GO (m²)	VO (m²)	GO (m²)	VO (m²)	GO (m²)	VO (m²)
Wonen	84	72	n.v.t.							
Bijeenkomst										
Cel										
Gezondheidszorg										
Industrie										
Kantoor										
Logies										
Onderwijs										
Sport										
Winkel										
Overige gebruiksfuncties										

De vragen 7d en 7e alleen invullen als er sprake is van woningen of wooneenheden >

7d Voor hoeveel woningen/wooneenheden vraagt u de bouwvergunning aan?

Aantal huurwoningen ..... Aantal huurwooneenheden 3

Aantal koopwoningen ..... Aantal koopwooneenheden .....

7e Bent u na voltooiing van de werkzaamheden bewoner van het bouwwerk?

☐ Ja ☒ Nee

8 Afmetingen van het bouwwerk

8a en 8b ook met 'Ja' beantwoorden bij oprichten van een bouwwerk (nieuwbouw) >

8a Verandert de onbebouwde oppervlakte van het terrein door de bouwwerkzaamheden?

☐ Ja → Bebouwde oppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden ..... m²

→ Bebouwde oppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden ..... m²

☒ Nee

8b Verandert de bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

☐ Ja → Bruto vloeroppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden ..... m²

→ Bruto vloeroppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden ..... m²

☒ Nee

8c Verandert de bruto inhoud van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

☐ Ja → Bruto inhoud voor uitvoering van de werkzaamheden ..... m³

→ Bruto inhoud na uitvoering van de werkzaamheden ..... m³

☒ Nee

STADSONTWIKKELING UTRECHT

9 Materiaal en kleurgebruik

Heeft het bouwwerk andere bijzondere onderdelen of materialen of gaat het om een bouwwerk dat geen gebouw is? Vul dan de gegevens in op de lege regels in het schema.
Meer ruimte nodig? Stuur een bijlage mee >

9a Vul in het onderstaande schema de gegevens in over materiaal en kleurgebruik.

Onderdeel	Materiaal	Kleur
Gevels		
· **Plint gebouw**	Metselwerk	grijs gekeimd
· **Gevelbekleding**	stukwerk	grijs
· **Borstweringen**	-	-
· **Voegwerk**	-	-
Kozijnen	hout	wit a.b.
· **Ramen**	hout	wit a.b.
· **Deuren**	hout	groen a.b.
· **Luiken**	-	-
Balkonhekken	-	-
Dakgoten en boeidelen	-	-
Dakbedekking	-	-

Informeer bij uw gemeente of dit mogelijk is >

9b Wilt u het bouwplan mondeling toelichten voor de welstandscommissie/stadsbouwmeester?

☐ Ja ☒ Nee

10 Uitvoeren van de bouwwerkzaamheden

Huurt u een aannemer of onderaannemers in? Vul dan ook vraag 13 in >

10 Hoe worden de bouwwerkzaamheden uitgevoerd?

☒ U huurt een hoofdaannemer in die eindverantwoordelijke is voor de bouwwerkzaamheden

☐ U huurt zelf verschillende aannemers in voor de uitvoering van de verschillende bouwwerkzaamheden

☐ U voert de bouwwerkzaamheden geheel zelf uit

Zie de toelichting > ☐ Nog niet bekend

11 Overige vergunningen

Informeer bij de gemeente of u nog overige vergunningen nodig heeft >

11 Heeft u voor de bouwwerkzaamheden ook de volgende vergunningen nodig?

☒ Nee ☐ Ja, *kruis aan om welke vergunningen het gaat en stuur een kopie van de vergunning of een bewijs van de aanvraag mee* →

☐ Monumentenvergunning

☐ Vergunning Kernenergiewet

☐ Milieuvergunning

☐ Vergunning Wet toelating zorginstellingen

☐ Sloopvergunning

STADSONTWIKKELING UTRECHT

STADSONTWIKKELING UTRECHT

De gegevens die u invult bij vraag 12 t/m 15 maakt de gemeente niet openbaar.

Kruis aan wat van toepassing is. Zie verder de toelichting >

12 Wonen en zorg

12a Vraagt u een bouwvergunning aan voor woningen of wooneenheden?

- ☐ Nee *Ga verder met 13*
- ☒ Ja Om welk soort woningen gaat het?
  - ☐ Individueel wonen
  - ☒ Zelfstandige woning
    - ☒ Grondgebonden
    - ☐ In woongebouw
  - ☐ Geclusterde woningen i.v.m. zorg
    - ☐ Grondgebonden
    - ☐ In woongebouw
  - ☐ Groepswoning

12b Welke zorgvoorziening is aanwezig in de woningen/wooneenheden?

- ☒ Geen zorg/n.v.t.
- ☐ Zorg op afspraak (thuiszorg)
- ☐ Zorg op afroep (zorgpost in de buurt, via intercom)
- ☐ 24-uurs zorg (zorgverleners in huis)

13 Uitvoeren van de bouwwerkzaamheden, gegevens derden

Voeg een gewaarmerkte kopie van inschrijving KvK bij >

13a Gegevens hoofdaannemer

Naam: n.v.t.

Adres:

Meer aannemers of onderaannemers? Stuur een bijlage mee. Stuur voor iedere onderaannemer een gewaarmerkte kopie van de inschrijving van de KvK mee >

13b Gegevens onderaannemer

Naam: n.v.t.

Adres:

Voor welk deel van de werkzaamheden wordt de onderaannemer ingeschakeld?

14 Handtekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier en de bijlagen naar waarheid heb ingevuld en dat het gehele bouwwerk zal voldoen aan de eisen zoals die zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003.

14a Aanvrager

Datum: 29-03-10

Handtekening aanvrager:

Zie de toelichting >

14b Burgerservicenummer: 176375636

Als een gemachtigde is aangewezen, moeten zowel de aanvrager als de gemachtigde dit formulier ondertekenen >

14c Gemachtigde

Datum:

Handtekening gemachtigde:

15 Toestemming openbaarmaking persoonsgegevens

Zie de toelichting >

15a Geeft u toestemming om uw antwoorden op de vragen 1 t/m 3 openbaar te maken?

- ☐ Ja
- ☒ Nee

15b Handtekening aanvrager:

Als een gemachtigde is aangewezen, moeten zowel de aanvrager als de gemachtigde dit formulier ondertekenen >

15c Handtekening gemachtigde:

Terugsturen van de aanvraag

Stuur de aanvraag inclusief de bijlagen naar het adres dat rechtsboven op de voorzijde van het formulier staat vermeld. Als er geen adres op het formulier staat vermeld, informeer dan bij uw gemeente naar het juiste adres. Controleer of u alle bijlagen heeft bijgevoegd.

Bijlage 1
Aanvraag bouwvergunning

Checklist

STADSONTWIKKELING UTRECHT

Kruis hieronder aan welke gegevens en bescheiden u bijvoegt bij de aanvraag en stuur deze lijst mee met de aanvraag. Uit alle gegevens en bescheiden moet blijken wie ze heeft opgesteld, bijvoorbeeld een architect of een adviseur. Voorzie de gegevens en bescheiden van het corresponderende nummer uit de linkerkolom. In de tabel is aangegeven welke gegevens en bescheiden van toepassing kunnen zijn bij een lichte bouwvergunning of bij een eerste fase of een tweede fase van een reguliere bouwvergunning. Vraagt u de reguliere vergunning in één keer aan? Dan zijn de gegevens en bescheiden van zowel fase 1 als fase 2 van toepassing.

Op basis van de gegevens die u meestuurt, moet de gemeente kunnen beoordelen of uw bouwwerk voldoet aan de eisen. Deze eisen zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003, de Woningwet, het ruimtelijke kader (o.a. het bestemmingsplan), de gemeentelijke welstandsnota en de gemeentelijke bouwverordening. Stuur alle gegevens en bescheiden die van toepassing zijn op uw aanvraag mee met het aanvraagformulier.

Meer informatie over de indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning vindt u via www.vrom.nl/bouwregelgeving onder 'Wetten en regels' (Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning).

*De met een * gemarkeerde gegevens en bescheiden hoeft u niet direct met de aanvraag mee te sturen. Uw gemeente zal u informeren of en welke gegevens nodig zijn.*

	Gegevens en bescheiden	Lichte bouwvergunning	Reguliere bouwvergunning fase 1	Reguliere bouwvergunning fase 2	bijgevoegd
01	Kwaliteitsverklaringen, gelijkwaardigheidsverklaringen e.d.	ja	ja	ja	
02	Overzichtslijst / verklaring digitaal ingediende gegevens en bescheiden	ja	ja	ja	
03	Plattegronden en doorsnedetekeningen	ja	ja	ja	X
04	Aanduiding bestemmingen	ja	ja		X
05	Afmetingen perceel en situering	ja	ja		X
06	Hoogte bouwwerk t.o.v. straatpeil en aantal bouwlagen	ja	ja		X
07	Inrichting parkeervoorzieningen	ja	ja		
08	Indieningsvereisten Agrarische Adviescommissie	*	*		
09	Overige indieningsvereisten in verband met toetsing aan planologische voorschriften krachtens de Wet ruimtelijke ordening	*	*		X
10	Indieningsvereisten exploitatieplan		*		
11	Indieningsvereisten in verband met afwijkingsmogelijkheden van de Wet ruimtelijke ordening	*	*		
12	Rapport archeologisch bodemonderzoek	*	*		
13	Advies van de Commissie tunnelveiligheid	*		*	
14	Toestemming artikel 14 EU-richtlijn nr. 2004/54/EG (veiligheid wegtunnels)	*		*	
15	Geveltekeningen en belendende bebouwing	ja	ja		X
16	Detailtekeningen gezichtsbepalende bouwdelen	ja	ja		X
17	Foto's bestaande situatie en omliggende bebouwing	ja	ja		X
18	Belastingen en belastingcombinaties constructie	ja		ja	X
19	De uiterste grenstoestand van de bouwconstructie	ja		ja	X
20	Gegevens en bescheiden Wet Bibob			*	
21	EPC-berekening thermische eigenschappen en luchtdoorlatendheid			ja	
22	Geluidwering uitwendige scheidingsconstructie en geluidabsorptie			ja	
23	Daglichttoetreding			ja	X
24	Ventilatievoorzieningen, verbrandingsgassen en verbrandingslucht			ja	X
25	Brandveiligheid en rookproductie			ja	X
26	Brand- en rookcompartimentering			ja	X
27	Vluchtroutes en brandveiligheidsvoorzieningen			ja	X
28	Noodstroomvoorziening en –verlichting			ja	
29	Wateropname materialen vloer, wand en plafonds in sanitaire ruimten			ja	X
30	Lucht- en waterdichtheid en vochtwerende voorzieningen			ja	X
31	Riolering en hemelwaterafvoeren			ja	X
32	Gas-, elektra- en waterleiding, inclusief aansluitpunten			ja	
33	Drinkwater- en warmwatervoorzieningen			ja	X
34	Inbraakwerendheid			ja	X
35	Weren van ratten en muizen			ja	X
36	Gebruiksfunctie en afmetingen van ruimten			ja	X
37	Opslagplaats afvalstoffen			ja	
38	Opslagplaats gevaarlijke stoffen			ja	
39	Stallingsruimte voor fietsen			ja	
40	Integrale toegankelijkheid en toegankelijkheid van ruimten			ja	
41	Trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen			ja	X
42	Opstelplaats aanrecht, kook-/stooktoestel en warmwatervoorziening			ja	X
43	Aanduiding bad- en toiletruimte, meterruimte, liften en liftschachten			ja	X
44	Hoogteligging vloeren t.o.v. het aansluitende terrein			ja	X
45	Draairichting draaiende delen			ja	X
46	Bouwveiligheidsplan en toegankelijkheid bouwplaats			ja	
47	Brandveiligheidinstallaties			ja	X
48	Bluswatervoorzieningen en opstelplaatsen van brandweervoertuigen			ja	
49	Rapportage bodemgesteldheid			ja	
50	Indieningsvereisten experimentele bouw	*		*	